

# Rechten en plichten

Als er met uw gezondheid iets aan de hand is, heeft u de hulp van een arts of een andere deskundige nodig. Zodra de behandelaar u gaat onderzoeken of behandelen, is er sprake van een geneeskundige behandelingsovereenkomst. U en uw behandelaar hebben hierbij rechten en plichten. Deze zijn vastgelegd in de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).

Daarnaast geldt in de hele Europese Unie dezelfde privacywetgeving: Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze verordening zijn uw rechten uitgebreid en versterkt, zo heeft u meer zeggenschap over uw persoonsgegevens. Uw grondrecht op bescherming van uw persoonsgegevens is in de AVG verankerd.

### **Wat betekent dit voor u?**

U kunt als patiënt kunnen gebruik maken van uw rechten. Hierbij gelden de volgende wettelijke regels:

- **Patiënten tot 12 jaar:**

Patiënten jonger dan 12 jaar mogen niet voor zichzelf beslissen. De ouders, voogd, of eventueel de bijzondere curator van het kind hebben dit recht wel. Wanneer de ouders gescheiden zijn en beiden het ouderlijk gezag hebben, maar niet op één lijn zitten dan is toestemming van beide ouders nodig.

- **Patiënten tussen 12 en 16 jaar:**

Bij patiënten tussen 12 en 16 jaar is zowel de toestemming van de ouders (dan wel voogd of bijzonder curator) als het kind nodig bij het nemen van besluiten. Wanneer de ouders gescheiden zijn en beiden het ouderlijk gezag hebben, maar niet op één lijn zitten dan is toestemming van beide ouders nodig.

Wanneer de (revalidatie)arts het kind in staat acht zelf beslissingen te nemen dan kan hij daarin meegaan.

- **Patiënten vanaf 16 jaar:**

Patiënten vanaf 16 jaar worden in de WGBO als meerderjarig beschouwd. De patiënt heeft vanaf 16 jaar een zelfstandig recht op het nemen van besluiten.

- **Meerderjarig wilsonbekwame patiënt:**

In principe oefent de meerderjarige patiënt zelf al zijn patiëntenrechten uit. Indien een meerderjarige persoon niet wilsbekwaam is, kan een ander namens hem optreden als vertegenwoordiger. In de WGBO is aangegeven wie als vertegenwoordiger kan optreden. Daarbij is ook de rangorde tussen

mogelijke vertegenwoordigers aangegeven. Als vertegenwoordiger kunnen optreden:

- Curator of mentor (door de rechter benoemd)
- Schriftelijk gemachtigde (door de patiënt aangewezen)
- Echtgenoot, geregistreerd partner of andere partner
- Ouder, kind, broer of zus

Om de taak als vertegenwoordiger goed uit te kunnen voeren, heeft de vertegenwoordiger in beginsel recht op informatie en inzage in, en afschrift van het medisch dossier. De vertegenwoordiger wordt slechts geïnformeerd voor zover dit nodig is om beslissingen te nemen.

Hieronder vindt u uitleg over uw rechten en plichten.

### **Uw rechten**

Voor al uw rechten geldt dat u binnen een maand hoort of uw verzoek wordt ingewilligd en uitgevoerd.

### **Recht op privacy**

U hebt recht op bescherming van uw persoonlijke gegevens. Behandelaren gaan vertrouwelijk met uw gegevens om. Rijnham respecteert en bewaakt uw privacy en voldoet uiteraard aan de privacywetgeving.

### **Recht op informatie**

De revalidatiearts moet u in begrijpelijke taal informeren over uw ziekte of aandoening, de behandeling, andere behandelmogelijkheden, de gevolgen en risico's van de behandeling, het gebruik van medicijnen en eventuele bijwerkingen. Deze informatie heeft u nodig om een weloverwogen beslissing te kunnen nemen over de behandeling. Alleen met uw toestemming mag u behandeld worden. Als u goed geïnformeerd bent, weet u waarover u beslist en waarvoor u toestemming geeft.

### Uitwisseling van uw medische gegevens

Wanneer er sprake is van (digitale) gegevensuitwisseling zal u worden geïnformeerd over uw rechten en zal dit uitsluitend plaatsvinden met uw toestemming.

### **Recht op second opinion (tweede mening)**

U kunt een oordeel of advies vragen aan een andere deskundige dan uw eigen behandelaar. Op verzoek geeft deze zijn mening over een diagnose of behandeling, maar neemt de behandeling niet over. Het is wel raadzaam hierover te praten met uw behandelend arts. U kunt een second opinion

aanvragen bij uw arts als de diagnose gesteld wordt of tijdens de behandeling. U moet zelf bij uw zorgverzekeraar nagaan of een second opinion vergoed wordt.

### **Recht op inzage in het medisch dossier**

U hebt het recht op inzage in uw eigen dossier, met uitzondering van de gegevens die niet over uzelf gaan. Als u uw dossier wilt inzien, dan kunt u het dossier samen met uw revalidatiearts bekijken. Uw arts kan u dan meteen uitleg geven over de inhoud van uw dossier. Een verzoek tot inzage in uw medisch dossier kunt u schriftelijk indienen bij uw revalidatiearts met het formulier 'Recht op inzage medisch dossier'. Het secretariaat kan u daarover nader informeren.

### **Recht op afschrift/kopie medisch dossier**

U kunt om een afschrift van (een gedeelte van) uw dossier vragen. U krijgt via het patiëntenportaal inzicht in uw dossier en kunt het vervolgens downloaden. Een verzoek tot afschrift/kopie van uw medisch dossier kunt u schriftelijk indienen bij uw revalidatiearts met het formulier 'Recht op afschrift/kopie medisch dossier'. Het secretariaat kan u daarover nader informeren.

### **Recht op verzoek correctie/aanvulling medisch dossier**

Als u vindt dat gegevens in uw dossier feitelijk onjuist zijn, kunt u een verzoek indienen bij uw revalidatiearts om deze gegevens te corrigeren. U kunt ook aan uw revalidatiearts vragen een door u afgegeven (aanvullende) verklaring over de gegevens aan het dossier toe te voegen. Een verzoek tot correctie van uw medisch dossier kunt u schriftelijk indienen bij uw revalidatiearts met het formulier 'Recht op correctie/aanvulling medisch dossier'. Het secretariaat kan u daarover nader informeren.

### **Recht op verwijdering gedeelte of vernietiging medisch dossier**

U kunt uw revalidatiearts vragen om een gedeelte van uw dossier te verwijderen of geheel te vernietigen. De revalidatiearts vernietigt uw gegevens niet als aannemelijk is dat het bewaren van de gegevens van belang kan zijn voor iemand anders dan uzelf of als een wettelijke bepaling vernietiging verbiedt. Een verzoek tot vernietiging van uw medisch dossier kunt u schriftelijk indienen bij uw revalidatiearts met het formulier 'Recht op verwijdering gedeelte of vernietiging medisch dossier'. Het secretariaat kan u daarover nader informeren.

### **Recht op beperking/bezwaar verwerking persoonsgegevens**

U kunt een gemotiveerd verzoek tot beperking of bezwaar van de verwerking indienen bij uw revalidatiearts. Dit recht geldt wanneer:

- uw gegevens (mogelijk) onjuist zijn;
- uw gegevens onrechtmatig worden gebruikt;
- uw gegevens niet meer nodig zijn;
- u van mening bent dat uw belang zwaarder weegt dan het organisatiebelang.

Een verzoek tot beperking of bezwaar van de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u schriftelijk indienen bij uw revalidatiearts met het formulier 'Recht op beperking/bezwaar verwerking persoonsgegevens'. Het secretariaat kan u daarover nader informeren.

### **Recht op klagen**

U hebt het recht om een klacht in te dienen. Klachten kunnen binnen Rijndam ingediend worden bij de klachtenfunctionaris, de privacy office of bij de functionaris gegevensbescherming van Rijndam (intern toezichthouder Autoriteit Persoonsgegevens).

#### Klachtenfunctionaris

Medewerkers van Rijndam doen hun uiterste best om u zo goed mogelijk te begeleiden en te behandelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent en een klacht hebt. Als u niet tevreden bent, hoort Rijndam dat graag. U kunt uw klacht rechtstreeks bespreken met de betrokken medewerker of met de manager van de afdeling. Als u dit niet wilt of u bent niet tevreden met het resultaat, is het mogelijk uw klacht voor te leggen aan de klachtenfunctionaris van Rijndam. U kan hiervoor een klachtenformulier invullen op één van de locaties, of e-mailen naar [klachtenfunctionaris@rijndam.nl](mailto:klachtenfunctionaris@rijndam.nl) of telefonisch contact opnemen via 010 241 24 76.

#### Privacy office en functionaris gegevensbescherming

Indien u vragen of klachten heeft over de wijze waarop Rijndam omgaat met uw privacy, kunt u terecht bij de privacy office of de functionaris gegevensbescherming (vertegenwoordiger Autoriteit Persoonsgegevens binnen Rijndam).

De privacy office is bereikbaar per e-mail [privacyoffice@rijndam.nl](mailto:privacyoffice@rijndam.nl) of telefonisch 010 241 24 53, de functionaris gegevensbescherming is bereikbaar per e-mail [functionarisgegevensbescherming@rijndam.nl](mailto:functionarisgegevensbescherming@rijndam.nl)

Mocht u niet tevreden zijn over de klachtenbehandeling door Rijndam, kunt u uw klacht indienen bij een landelijke instelling:

### Stichting Geschillencommissie Consumentenzaken (SGC)

Als uw klacht na bemiddeling niet is opgelost kunt u uw klacht indienen bij de Stichting Geschillencommissie Consumentenzaken. De Geschillencommissie doet een bindende uitspraak of de klacht gegrond of ongegrond is. Meer informatie vindt u op: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

### Autoriteit Persoonsgegevens

Als u vermoedt dat uw persoonsgegevens zijn verwerkt op een manier die in strijd is met de privacywetgeving, dan kunt u een privacyklacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Meer informatie vindt u bij 'klacht indienen' op de website [www.autoriteitspersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitspersoonsgegevens.nl).

## **Uw plichten**

### **Informereren**

U moet de behandelaar goed, eerlijk en volledig informeren over uw ziekte of aandoening. Met de juiste informatie kan de behandelaar beter en sneller een diagnose stellen en een deskundige behandeling geven.

### **Meewerken**

Als u instemt met een behandeling, wordt van u verwacht dat u meewerkt met de behandelaar en de gegeven adviezen opvolgt.

### **Verzekering en betalingen**

U bent verplicht correcte gegevens over uw verzekering te verschaffen en nota's tijdig te betalen. Ook als u verzekerd bent, bent u aansprakelijk voor de kosten van een behandeling.

### **Gedragsregels**

In Rijndam gaan we respectvol met elkaar om. Ongewenst gedrag is niet toegestaan. Voorbeelden van ongewenst gedrag zijn bijvoorbeeld seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie of geweld. Rijndam heeft gedragsregels opgesteld waaraan patiënten en bezoekers zich moeten houden. U kunt deze vinden op [rijndam.nl/gedragsregels](http://rijndam.nl/gedragsregels).

### **Verhinderings/wegblijftarief**

Als u een gemaakte afspraak niet kunt nakomen, moet u deze 24 uur van tevoren afzeggen bij de betreffende afdeling. Rijndam hanteert een wegblijftarief. Dit tarief wordt in rekening gebracht als u een afspraak niet tijdig heeft afgezegd. De hoogte van dit tarief bedraagt € 42,20 per

verzuimde afspraak. Meer informatie over het wegblijftarief vindt u op [www.rijndam.nl/kosten](http://www.rijndam.nl/kosten).

### **Meer informatie?**

Als u meer informatie wilt over uw rechten en plichten als patiënt, kunt u op onze website het privacy statement lezen via [www.rijndam.nl/privacystatement](http://www.rijndam.nl/privacystatement). Of kijk op de website van de Nederlandse Patiënten Consumenten Federatie ([www.patiëntenfederatie.nl](http://www.patiëntenfederatie.nl)) of de Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

## **Rijndam**

Postbus 23181

3001 KD Rotterdam

T 010 - 241 24 12

E [info@rijndam.nl](mailto:info@rijndam.nl)

[www.rijndam.nl](http://www.rijndam.nl)



februari 2019